



COVID-19

agosto, 2022

Protocolo para el regreso a las actividades en el ICML-UVES



Directorio

INSTITUTO DE CIENCIAS DEL MAR Y LIMNOLOGÍA

**UNIDAD DE VINCULACIÓN Y EDUCACIÓN DEL SURESTE
CD. DEL CARMEN, CAMPECHE**

Dr. Carlos Jorge Robinson Mendoza

Director

55 56 22 58 08

55 56 22 57 71

direccion@cmarl.unam.mx

Dr. Mario Alejandro Gómez Ponce

Jefe de la Estación El Carmen

938 3831 846

Ext. 104

L.C. Tabata Esbeyde Hernández Galindez

Secretaria Administrativa

55 56 22 57 74

55 56 22 57 75

icmlad@cmarl.unam.mx

LC. Rodolfo V. Linaldi Laureano

Delegado Administrativo

938 11 22 835

Ext. 113

uvesdeleg@cmarl.unam.mx

Tabla de contenido

1. Introducción	4
2. Lineamientos generales	5
3. Consideraciones generales para el personal que acuda a las instalaciones.....	6
4. Protocolo de ingreso y salida de las instalaciones.....	6
5. Protocolo de permanencia en las instalaciones.....	7
6. Aseo de espacios	9
7. Protocolo ante casos sospechosos de contagio	9
8. Cursos de capacitación	10
9. Avisos a la comunidad	11
10. Referencias.....	11
11. Anexo 1. Fotografías de Oficina Administrativa, Auditorio y Salones.....	13
12. Anexo 2. Bitácora de seguimiento al personal con sospecha de haber contraído la Covid-19.....	16

1. Introducción

Estos lineamientos tienen como objetivo establecer las medidas específicas sobre promoción y protección de la salud de la comunidad universitaria que deberán ser implementadas en la Unidad de Vinculación y Educación del Sureste "Mtro. Justo Sierra Méndez" en la reanudación de actividades laborales, sociales, educativas, deportivas y culturales de forma ordenada, paulatina y progresiva, procurando en todo momento la protección del Derecho Humano a la salud.

Previo al retorno presencial en su totalidad, los directores de las entidades académicas y dependencias administrativas verificarán todas las medidas de prevención y seguridad anunciadas y consensuadas con las comisiones locales de seguridad y de conformidad con el documento Lineamientos Generales para las actividades universitarias en el marco de la pandemia de COVID-19, aprobado el 12 de noviembre de 2021.

Invitamos a la comunidad del ICML-UVES, a participar en este ejercicio.

El presente documento fue revisado y aprobado por la Comisión Local de Seguridad en la reunión del 03 de agosto del 2022, y actualizado de conformidad con los nuevos lineamientos.

Versión aprobada por el Comité de Seguimiento el día 19 agosto de 2022.



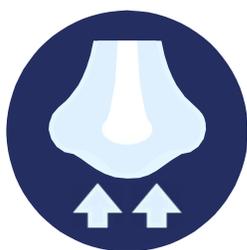
2. Lineamientos generales

Es recomendable quedarse en casa si:

A) Presentas síntomas asociados con enfermedades respiratorias o COVID-19



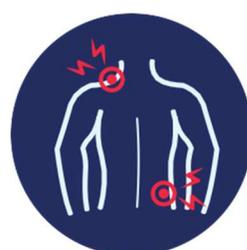
Fiebre
(mayor de 37.8
°C)



Pérdida del
olfato y
gusto



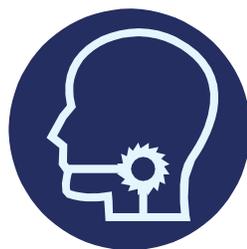
Tos



Malestar y/o
dolor de
cuerpo



Dolor de cabeza



Dolor de garganta



Congestión nasal



Diarrea



Fatiga



Falta de aire
(gravedad)

B) Es necesario conocer la Guía para personas con sospecha de infección COVID-19 de fecha 03 de agosto de 2022.

C) En la medida de lo posible, cumplir con el esquema completo de vacunación.

3. Consideraciones generales para el personal que acuda a las instalaciones

Académicos, administrativos y estudiantes (becarios, servicio social, tesistas, posdoctorado) deberán atender las siguientes recomendaciones:

- Supervisar que en las instalaciones se cumplan las condiciones y procedimientos señalados en estos Lineamientos.
- Determinar los aforos y las condiciones de ventilación de los espacios a su cargo.
- No acudir al trabajo con síntomas compatibles con COVID-19, para no ser un riesgo de potencial.
- Evitar compartir con otras personas dispositivos y utensilios de uso personal: teléfono celular, utensilios de cocina y equipo de protección personal.
- Atender las indicaciones específicas, en especial las relativas al uso de cubrebocas de forma obligatoria y adecuada (sobre nariz y boca), y lavado de manos frecuente con agua y jabón, o bien su limpieza con gel antibacterial (60 %).
- Las actividades presenciales se desarrollarán conforme a la Guía para determinar la ventilación en espacios cerrados durante la pandemia por COVID-19.

4. Protocolo de ingreso y salida de las instalaciones

Si vas a ingresar a la Unidad deberás:

- Ingresar ya sea a pie o en auto con el cubrebocas colocado de manera correcta. Si no dispones de uno, puedes solicitarlo en el área de vigilancia.

- Si no portas cubrebocas, o lo portas de manera incorrecta no podrás entrar al instituto.
- Aplica gel antibacterial (60%) en tus manos; el dispensador se encontrará en la entrada.



- No debes presentar síntomas asociados con enfermedades respiratorias o COVID-19, o formar parte de los grupos de riesgo.

5. Protocolo de permanencia en las instalaciones



Usa el cubrebocas de forma correcta (cubriendo boca, nariz y barbilla), en todo momento.



Procura un lavado constante de manos y/o uso de gel antibacterial (60%).

- Tira los pañuelos desechables en los contenedores asignados.
- Se han instalado despachadores de gel en los pasillos principales de la sede, y de manera regular se llenarán los despachadores de jabón de todos los baños.



Evita el contacto físico (saludo de mano, abrazos, besos).

- Se limitará la capacidad del aforo de las oficinas administrativas).



Mantén una sana distancia de al menos 1.8 m.



Basado en la Guía para determinar la ventilación en espacios cerrados durante la Pandemia por COVID-19:

- En la medida de lo posible, mantén siempre abiertas puertas y ventanas.



Adopta el estornudo/tos de etiqueta (ángulo interno del brazo).



Evita tocarte la cara (ojos, nariz, boca).



No compartas materiales, instrumentos y/o cualquier objeto de uso personal.



Para ingerir alimentos, es preferible que acudas a espacios al aire libre o en todo caso al comedor, respetando la sana distancia (se indicará en el comedor la afluencia máxima).



Utiliza la ropa de trabajo de acuerdo a la categoría y funciones, así como de conformidad a lo aprobado por la Comisión Mixta Permanente de Seguridad y Salud en el Trabajo. Porta tú credencial de identificación (UNAM o INE).

6. Aseo de espacios

- ♦ Se proveerá de material de limpieza y de equipo de protección personal a los auxiliares de intendencia para que puedan realizar de manera adecuada sus funciones.
- ♦ Todas las áreas de trabajo deberán ser limpiadas al término de las actividades utilizando soluciones de alcohol al menos al 60% y/o solución de cloro.
- ♦ Se les recomendará a los usuarios la limpieza constante de sus áreas de trabajo y materiales de uso continuo (escritorio, teclado, teléfono, etc.).
- ♦ Los sanitarios también serán limpiados de manera continua.
- ♦ Todas las mañanas el delegado administrativo revisará que se disponga de los insumos necesarios, como: agua potable, jabón, gel antibacterial (60%) y toallas de papel desechables.
- ♦ Se dispondrá de bolsas de plástico destinadas exclusivamente para desechos, como: cubrebocas y papel que haya sido utilizado para cubrir boca o nariz.
- ♦ Se recomienda no mezclar productos químicos para la limpieza de las áreas, ya que pueden generarse sustancias tóxicas perjudiciales para la salud.

7. Protocolo ante casos sospechosos de contagio

Si tú, un familiar o un conocido con el que hayas tenido contacto, tiene sospecha de haber contraído la COVID-19, no te alarmes y sigue las siguientes recomendaciones:

Contacta a la Delegación Administrativa del ICML-UVES, para que puedan brindarte información sobre atención a la comunidad de acuerdo con la *Guía para personas con sospecha de infección COVID-19 de fecha 03 de agosto de 2022* (consulta el Anexo 1: Bitácora de seguimiento al personal con sospecha de la COVID-19).

- ♦ El Gobierno de Campeche también ha puesto a disposición de la ciudadanía diversas herramientas para poder valorar si una persona ha contraído la COVID-19.



Puedes ingresar en la página web: campeche.salud.gob.mx



Puedes llamar al 911 Línea de Emergencia Nacional

- ♦ En caso de confirmarse el diagnóstico (propio, el de un familiar o conocido con el que hayas tenido contacto), por favor notifícalo a la Delegación Administrativa del ICML-UVES para poder tomar las medidas pertinentes, siguiendo el principio de "no discriminación" de acuerdo con la *Guía para personas con sospecha de infección COVID-19 (prueba positiva)*.
- ♦ Sigue las recomendaciones del personal de salud, y por favor, no te automediques.

8. Cursos de capacitación

Los cursos de capacitación están dirigidos a toda la comunidad (académicos, administrativos y estudiantes), y son gratuitos. Deberán tomarse vía remota, respetando los lineamientos generales establecidos por la UNAM y de acuerdo con lo que notifique la administración central.

- ♦ Prevención y control de infecciones (PCI) causadas por el nuevo coronavirus (COVID-19)

<https://openwho.org/courses/COVID-19-PCI-ES>



- ♦ Nuevos virus respiratorios, incluido el COVID-19: métodos de detección, prevención, respuesta y control

<https://openwho.org/courses/introduccion-al-ncov>



- ♦ Todos contra la epidemia COVID-19

<http://www.imss.gob.mx/prensa/archivo/202003/122>



- ♦ Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID-19
<https://climss.imss.gob.mx/>
- ♦ Plan de acción para el hogar ante COVID-19
<https://climss.imss.gob.mx/>



9. Avisos a la comunidad

- ♦ La Secretaria Administrativa, Lic. Tabata Esbeyde Hernández Galindez, ha sido nombrada como la Responsable Sanitario, con el apoyo correspondiente a las actividades señaladas en este protocolo de acción, ha designado como ayudante en la Sede Unidad de Vinculación y Educación del Sureste al Delegado Administrativo, al L.C. Rodolfo Valentino Linaldi Laureano.
- ♦ La oficina de Comunicación y Difusión mantendrá informada a la comunidad sobre el desarrollo del semáforo de riesgo epidemiológico, así como de la evolución de la pandemia.

10. Referencias

- ♦ Apoyo de la UNESCO: respuesta del ámbito educativo a la COVID-19.
<https://es.unesco.org/covid19/educationresponse/support>
- ♦ Lineamientos generales para las actividades universitarias en el marco de la pandemia de COVID-19.
<https://www.cseguimientocovid19.unam.mx/Docs/211116-Lineamientos-generales-para-las-actividades-universitarias-en-el-marco-de-la-pandemia-de-covid-19-161121.pdf>
- ♦ Comisión Universitaria para la Atención de la Emergencia por coronavirus.
<https://covid19comisionunam.unamglobal.com/>

- OMS: Preguntas y respuestas sobre la enfermedad por coronavirus (COVID-19).

https://www.who.int/es/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/q-a-coronaviruses?gclid=Cj0KCKQjw7Nj5BRCZARIsABwxDKIWDJtlm6-JwiiVNs7aCKcV6rsJaxlgvfPd5rfvt1Xweq32eLwNT2laArFIEALw_wcB

- Brote de enfermedad por coronavirus (COVID-19): orientaciones para el público. <https://www.who.int/es/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public>

- Gobierno Federal. Sitio oficial COVID-19
<https://coronavirus.gob.mx/>

- Instituto Mexicano del Seguro Social
<http://climss.imss.gob.mx>

11. Anexo 1: Fotografías de la Oficina Administrativa, Auditorio y Salones

Oficina Administrativa



Auditorio Aforo al 30%



Salones Aforo al 30%



12. Anexo 2: Bitácora de seguimiento al personal con sospecha de haber contraído la COVID-19

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO INSTITUTO DE CIENCIAS DEL MAR Y LIMNOLOGÍA

Correo electrónico de contacto _____

Nombre _____

Quién tiene los síntomas

Usted
un Familiar

En caso de un familiar, Vive con el o con ellos?

si
no

Las siguientes preguntas se refieren a las personas que esta presentando los síntomas

SINTOMAS

Edad

Fiebre	<input type="checkbox"/>
Escorrimento nasal	<input type="checkbox"/>
Dolor de cabeza	<input type="checkbox"/>
Dificultad para respirar	<input type="checkbox"/>
Estornudos	<input type="checkbox"/>
Tos seca	<input type="checkbox"/>
Nauseas	<input type="checkbox"/>
Vomito	<input type="checkbox"/>
diarrea	<input type="checkbox"/>
Malestar General	<input type="checkbox"/>
Presenta perdida de gusto y/o olfato	<input type="checkbox"/>

OTROS _____

Fecha de Inicio

DD / MM / AAAA _____

Fue al Medico

si
no

Prueba COVID-19

si
no

Resultado, en caso de realizar la prueba COVID19

Positivo
Negativo

Algún mal Crónico

si
no

¿Viajó Internacionalmente en los últimos 20 días o algún familiar cercano?

si
no

¿A dónde viajo?

¿Viajo a algún estado del país, los últimos 20 días o algún familiar cercano?

si
no

¿A dónde viajo?

¿Utiliza frecuentemente el transporte público?

si
no

Favor de indicar cuál: _____

En caso de no poder contactarlo a usted, indiquenos datos de un familiar o amigo con quien podamos comunicarnos.

Número de Teléfono _____