

CAPACITACIÓN 2012 - 2019

PERSONAL DE CONFIANZA Y FUNCIONARIOS

	CURSOS	CU	MAZATLAN	PUERTO MORELOS	EL CARMEN	UVES
Comunicación efectiva	<b>ACTUALIZACIÓN TÉCNICO—ADMINISTRATIVA</b>					
	CONOCIMIENTO DE TÉCNICAS, HERRAMIENTAS, MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS CUYA APLICACIÓN COADYUVA AL EFICIENTE DESARROLLO DE LOS PROCESOS QUE TIENEN A SU CARGO LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS.	11	28	5	22	
Transversalidad de la comunicación	<b>DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIONAL</b>					
	ESTIMULAR O REFORZAR LA AUTOESTIMA Y LAS ACTITUDES PARTICIPATIVAS Y PROPOSITIVAS EN SU PERSONA, TRADUCIÉNDOSE EN MEJORAS PARA SU PLAN DE VIDA Y, EN CONSECUENCIA EN SU CRECIMIENTO LABORAL.	8	8	2	7	
	<b>DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS</b>					
	FORTALECER LAS HABILIDADES DE LIDERAZGO, PLANEACIÓN, DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y TOMA DE DECISIONES DEL PERSONAL DIRECTIVO DE LA UNAM, A FIN DE IMPULSAR UNA GESTIÓN MÁS EFECTIVA QUE PROMUEVA LA OBTENCIÓN DE RESULTADOS CON UNA MAYOR PRODUCTIVIDAD, Y ESTIMULE EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LOS OBJETIVOS, PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES	18	3	2	4	1
	<b>DESARROLLO DE MANDOS MEDIOS</b>					
	OBTENER CONOCIMIENTOS EN TÉCNICAS, MÉTODOS Y HERRAMIENTAS PARA LA CONDUCCIÓN DEL PERSONAL HACIA UN DESEMPEÑO EFICIENTE QUE REDUNDE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS DE LAS ÁREAS LABORALES DE LA UNIVERSIDAD.	3	4		4	
	<b>EN MATERIA DE PERSONAL</b>					
	DIRIGIDO A QUIEN TIENE A SU CARGO EL ÁREA O DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.	12	5	6	13	2
	<b>EN MATERIA DE BIENES Y SUMINISTROS</b>					
	DIRIGIDO A QUIEN TIENE A SU CARGO EL ÁREA O DEPARTAMENTO DE BIENES Y SUMINISTROS.		4	2	7	2
<b>EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES</b>						
DIRIGIDO A QUIEN TIENE A SU CARGO EL ÁREA O DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	1	1	1	4		
TIC	<b>CULTURA INFORMÁTICA</b>					
	CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS QUE PERMITAN LA SISTEMATIZACIÓN, AGILIZACIÓN Y CONTROL DE LAS TAREAS EN UN ÁREA DE TRABAJO.	2				
	<b>CAPACITACION EN COMPUTO</b>					
	ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO DE HABILIDADES EN MATERIA DE COMPUTO PARA INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD Y HACER MAS EFICIENTE Y EFICAZ LA REALIZACION DE LOS PROCESOS PROPIOS DEL AREA DE TRABAJO	26		10	26	
Marco Jurídico	<b>CULTURA DE CALIDAD</b>					
	CONOCIMIENTO DE TÉCNICAS, MÉTODOS Y HERRAMIENTAS ORIENTADAS A LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE TRABAJO, A FIN DE PROMOVER UNA CULTURA DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS QUE SE PROPORCIONAN A LOS USUARIOS	6	4		1	
	<b>IDENTIDAD INSTITUCIONAL</b>					
	FORTALECER SU SENTIDO DE ORGULLO Y PERTENENCIA POR LA INSTITUCIÓN EN QUE LABORA, INCENTIVÁNDOSE SU COMPROMISO DE COOPERACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DE NUESTRA MÁXIMA CASA DE ESTUDIOS	8	2	1		1
		95	59	29	88	6
			Total de Cursos tomados			277

ESTOS CURSOS SE DAN UNA O DOS VECES POR AÑO A TODO EL PERSONAL QUE SE QUIERA INSCRIBIR

CURSOS DE PROTECCION CIVIL
- PROTECCION CIVIL
- EJERCICIOS Y SIMULACROS EN PROTECCION CIVIL
- SEGURIDAD EN LABORATORIOS Y MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS
- USO Y MANEJO DE EXTINTORES