

# INFORME ARCHIVO GENERAL DEL ICML

## Cumplimiento Ley General y Ley Federal de Archivo (2015-2018)

- Acción Normativa

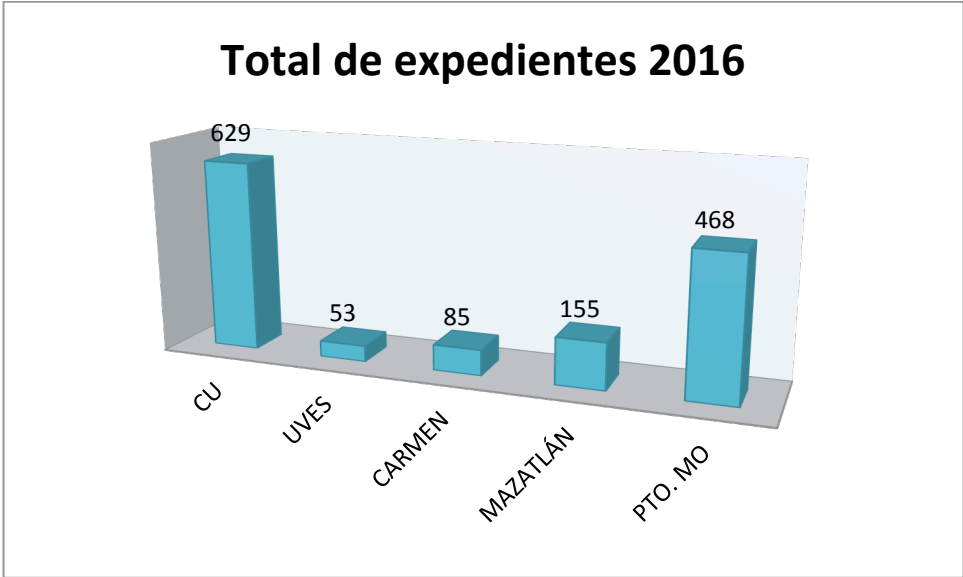
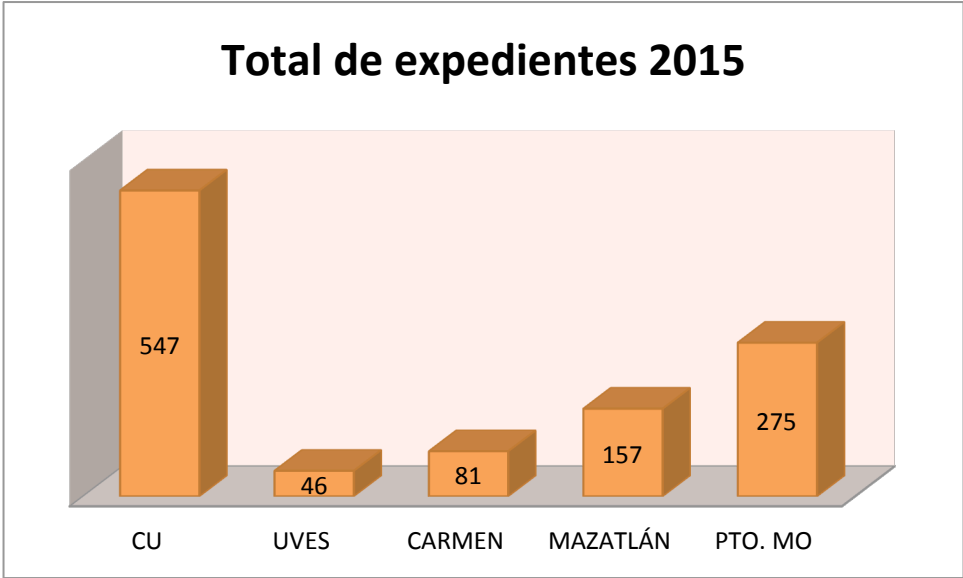
Entrega con periodicidad anual



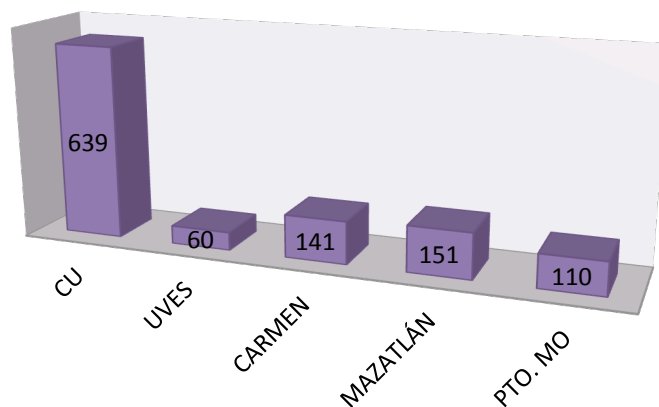
### Acciones prácticas del archivo administrativo ICMYL



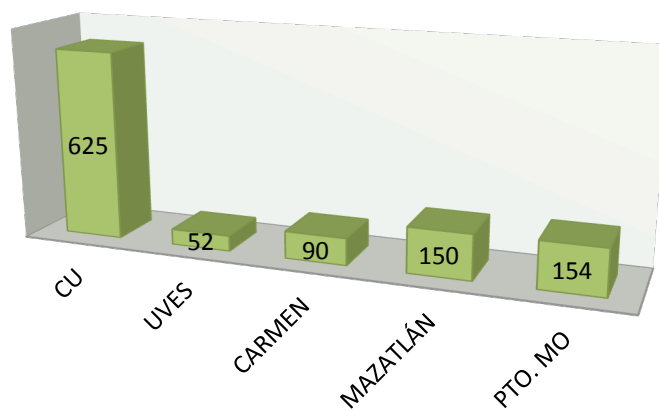
Numeralia



### Total de expedientes 2017



### Total de expedientes 2018



**Acciones complementarias:**

- 6 Cursos a las áreas de las Secretarías, incluidas sedes foráneas, para la aplicación de los instrumentos de control y consulta archivística.
- 8 Visitas técnicas de seguimiento a Sedes Foráneas.
- 1 Programa piloto para la conservación documental

6

•Cursos para la aplicación de los instrumentos de control y consulta archivística

8

•Visitas técnicas de seguimiento

1

•Programa piloto para la conservación documental

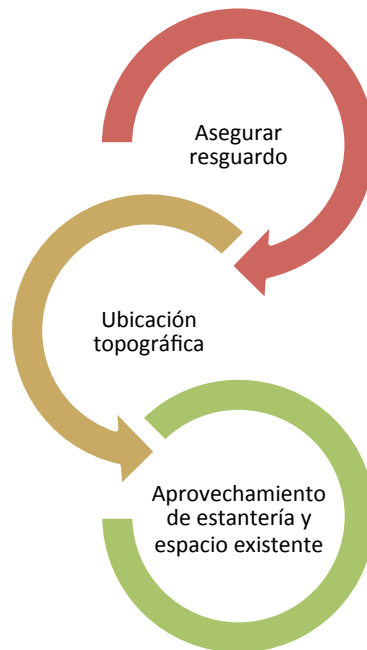




**Programa  
piloto para  
la**

**conservación documental (Ciudad Universitaria)**

- Asegurar resguardo
- Ubicación topográfica
- Aprovechamiento de estantería y espacio existente



## Acciones complementarias

