



INSTITUTO DE CIENCIAS DEL MAR Y LIMNOLOGÍA



INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA JULIO 2019

DEPARTAMENTO DE PERSONAL

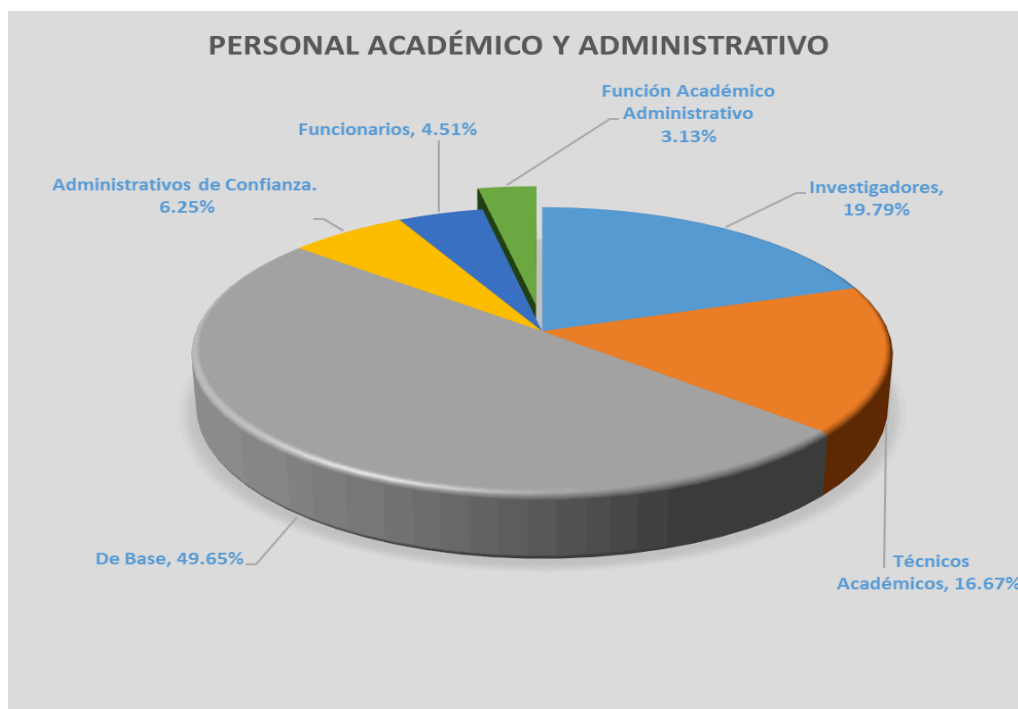
El Departamento de Personal y Servicios Generales, se ha comprometido a proporcionar servicios administrativos de calidad que satisfagan las necesidades de nuestros usuarios (C.U., Mazatlán, Puerto Morelos, Estación el Carmen y la UVES), conforme a lo establecido en el Contrato Colectivo de Trabajo del Personal Académico (CCT Académico) y Contrato Colectivo de Trabajo del Personal Administrativo (CCT Administrativo) Y Normatividad vigente.

Las actividades que se realizan están contempladas en el Catálogo de Servicios, del Sistema de Gestión de la Calidad, cumpliendo con los tiempos que se establecen en el mismo, los cuales son:

- Alta de personal académico por contrato, concurso de oposición abierta o concurso de oposición cerrado.
- Cobertura de plazas de último nivel definitivas o temporales del personal administrativo de base.
- Cobertura de plazas administrativas de base definitivas a través de concurso escalafonario.
- Recibir, realizar el pago, tramitar la comprobación y devolución de la nómina ante la Dirección General de Finanzas.
- Control y registro de percepciones y deducciones
- Licencias al personal académico autorizadas por el Consejo Técnico
- Licencias contractuales
- Licencias prejubilatoria o prepensionaria y baja por jubilación o pensión
- Bajas de personal por renuncia o defunción
- Modificación de plazas y estructuras administrativas
- Trámites de NIPs, Constancias de Empleo, Estímulos por Puntualidad, Calidad y Eficiencia, Estímulos a la Productividad, etc.

○ PLANTILLA DEL PERSONAL

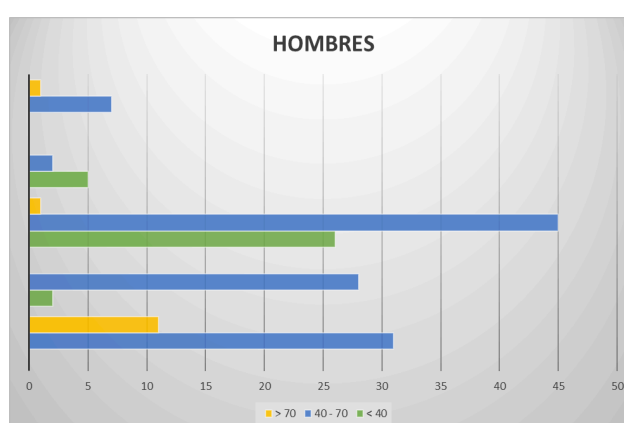
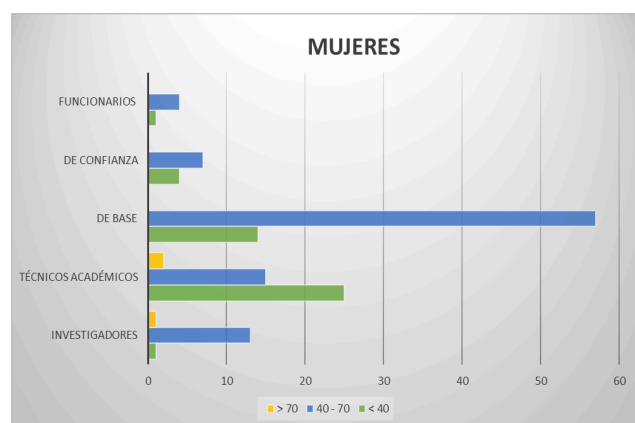
En el mes de mayo se concilió la Plantilla de Personal con la Dirección General de Presupuesto, sin embargo, a lo largo del año se realizan aclaraciones y adecuaciones lo que nos permite tener una plantilla actualizada



PLANTILLA POR GÉNERO Y CATEGORIA

Académicos	Total	Mujeres	Hombres	< 40	Mujeres	Hombres	40 - 70	Mujeres	Hombres	> 70	Mujeres	Hombres
Investigadores	57	15	42	1	1	0	44	13	31	12	1	11
Técnicos Académicos	48	18	30	3	1	2	43	15	28	2	2	0
Administrativos												
de Base	143	71	72	40	14	26	102	57	45	1	0	1
de Confianza	18	11	7	9	4	5	9	7	2	0	0	0
Funcionarios	13	5	8	1	1	0	11	4	7	1	0	1
Función Académico Administrativo	9	2	7	0	0	0	8	2	6	1	0	1

PROPORCIÓN DE GÉNERO DEL PERSONAL ACADÉMICO



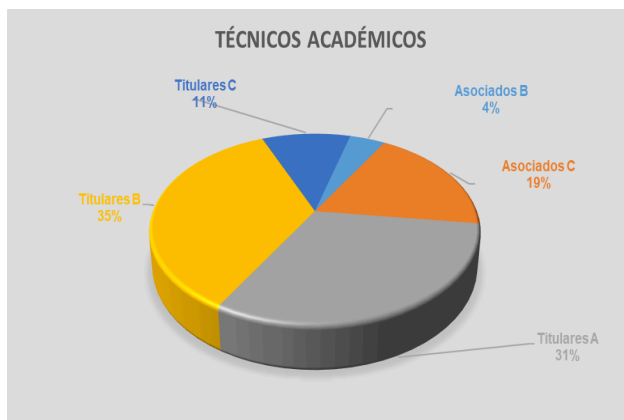
PROPORCIÓN ACADÉMICA POR CATEGORIA

INVESTIGADORES	Total	Mujeres	Hombres	< 40	Mujeres	Hombres	< 40	Mujeres	Hombres	> 70	Mujeres	Hombres
Asociados C	5	0	5	0	0	0	1	0	1	4	0	4
Titulares A	16	4	11	1	1	0	13	4	9	2	0	2
Titulares B	22	6	15	0	0	0	22	7	15	0	0	0
Titulares C	14	2	11	0	0	0	8	2	6	6	1	5
TOTAL	57			1			44			12		

TÉCNICOS ACADÉMICOS	Total	Mujeres	Hombres	< 40	Mujeres	Hombres	< 40	Mujeres	Hombres	> 70	Mujeres	Hombres
Asociados A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Asociados B	2	0	2	0	0	0	2	0	2	0	0	0
Asociados C	9	1	7	2	1	1	7	1	6	0	0	0
Titulares A	15	6	8	0	0	0	15	7	8	0	0	0
Titulares B	17	10	11	0	0	0	15	4	11	2	2	0
Titulares C	5	3	2	1	0	1	4	3	1	0	0	0
TOTAL	48			3			43			2		

Promedio de Edad

59 años



○ **MOVIMIENTOS DE PERSONAL**

ALTAS. - Por los siguientes motivos:

ALTAS	ADMINISTRATIVO	ACADÉMICO	TOTAL
NUEVO INGRESO	3	1	4
PRÓRROGA CONTRATO	34	18	52
REANUDACIÓN LABORES	31	3	34
OTRO NOMBRAMIENTO	5	4	9
DEFINITIVIDAD	0	4	4
PROMOCIÓN	1	2	3
ZONAS GEOGRAFICAS	10	12	22

BAJAS. - Por los siguientes motivos:

BAJAS	ADMINISTRATIVO	ACADÉMICO	TOTAL
PENSIÓN O JUBILACIÓN	3	4	7
RENUNCIA	4	1	5
CONVENIO			
TERMINO DE CONTRATO	1		1
DEFUNCION	1	1	2

LICENCIAS. - Por los siguientes motivos:

LICENCIAS	ADMINISTRATIVO	ACADÉMICO	TOTAL
SABÁTICO	0	1	1
ENFERMEDAD	32	1	33
ACCIDENTE POR RIESGO DE TRABAJO	2	0	2
GRAVIDEZ	2	0	2
MENOR DE 30 DIAS	4	0	4
PREJUBILATORIA / PREPENSIONARIA	1	3	5

PLAZAS ACADEMICAS EN LITIGIO

Ciudad Universitaria	1
Estación el Carmen	2
Unidad Académica Mazatlán	1
Unidad de Académica de Sistemas Arrecifales en Puerto Morelos	1

FUNCIONARIOS CON FUNCION ACADEMICO-ADMINISTRATIVA

- 5 Ciudad Universitaria
- 1 Estación el Carmen
- 1 Unidad Académica Mazatlán
- 2 Unidad de Académica de Sistemas Arrecifales en Puerto Morelos

CONCURSOS OPOSICIÓN CERRADOS

- Dr. Alvarez Filip Lorenzo
- Dr. Lorenzo Alvarez Enrique
- M. en C. León Felipe Álvarez

CONTRATACIONES

- Dr. Ontiveros Cuadras Jorge (Subprograma de Incorporación de Jóvenes Académicos de Carrera)
- Mtra. Flores González Denisse Joana (Subprograma de Incorporación de Jóvenes Académicos de Carrera)
- Dr. Llera Herrera Raúl Antonio (Subprograma de Incorporación de Jóvenes Académicos de Carrera)
- Dra. Duran Campos Elizabeth Johana (Subprograma de Incorporación de Jóvenes Académicos de Carrera)
- Mtro. Magaña Gallegos Edén (Subprograma de Incorporación de Jóvenes Académicos de Carrera)
- Mtro. Villarreal Brito Gustavo (Subprograma de Incorporación de Jóvenes Académicos de Carrera)
- Dr. Moreles Vázquez Luis Efraín (Subprograma de Incorporación de Jóvenes Académicos de Carrera)

PERSONAL ACADÉMICO QUE SE INCORPORO AL SUBPROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO POR JUBILACION

- Al cierre de este informe se encuentran 5 académicos en lista de espera para incorporarse a este Programa.

PROMOCIONES ADMINISTRATIVAS

- Ramírez Cañedo Genaro de Oficial Carpintero a Mecánico

JUBILADO ACADÉMICOS

- Carranza Edwards Arturo (Comunicado Subprograma de Incorporación de Jóvenes Académicos de Carrera publicado)
- Montes Montes María Victoria (Comunicado Subprograma de Incorporación de Jóvenes Académicos de Carrera publicado)
- Flores Coto Cesar (Comunicado Subprograma de Incorporación de Jóvenes Académicos de Carrera publicado)
- Calderón Pérez José Antonio

JUBILADO ADMINISTRATIVO

- Medina Barba Natalia Guadalupe
- Arevalo Lezama José Jesús
- Guerrero Ibarra Esteban
- Zatarain Sánchez Elsi

○ CAPACITACIÓN:

A lo largo de este periodo se han aprovechado los esquemas de capacitación de la Dirección General de Personal de la UNAM, para que el personal administrativo mejore la calidad de su trabajo y pueda tener suficiente capacidad para responder con prontitud a las necesidades de los académicos y fortalecer los servicios de apoyo a la investigación

Manejo de conflictos para Vigilantes por videoconferencia

Arcos Olmedo Sebastiana
Arévalo Cruz Marcos
Arjona Santisbon Ramón Enrique
Barrera Medrano Martha Susana
Casanova Barrera Luis Gabriel

Actualización Jurídica para Vigilantes por videoconferencia

García Gerónimo Deisy
Gerónimo Hernández Maribel
Macías Reda Jannet
Méndez López Elsa del Socorro
Reda Deara Jorge Luis
Rosado Montalvo María del Carmen

Material y equipo de laboratorio

Cervantes Ortegón Juan Inés
Damián Castillo Erika Patricia
Garcés Olvera Verónica

Plática: Derechos Humanos y Equidad de Género

Cervantes Ortegón Juan Inés
Damián Castillo Erika Patricia
Garcés Olvera Verónica

Curso de capacitación y actualización para el Personal de Confianza en C.U.

- Administración de Proyectos
 - Hábitos para la Gente Efectiva
 - Técnicas para el Mejoramiento de los Servicios
Guido Arce Francisco Raúl

 - **Curso Taller Tiempo Extraordinario y Jornada Extraordinaria**
Govea Fernández Cano Alfredo

 - **Reunión Anual de las Comisiones Auxiliares de Seguridad y Salud en el Trabajo del Personal Académico**
Landa Herrera Alfredo
Govea Fernández Cano Alfredo

 - **La administración al Servicio de las Funciones Sustantivas de la UNAM**
 - **Plática Programa EDPAC 2018-2019**
Govea Fernández Cano Alfredo

 - **Desarrollo de la creatividad**
García Reyes Alejandra

 - **Movimientos de Personal Académico de Carrera**
Espinosa Negrete Jonathan Oscar
Govea Fernández Cano Alfredo

 - **Magno Evento Reformas Fiscales y Panorama Financiero 2019**
 - **Determinación de Líneas de Acción de SGC**
 - **Seguimiento al Desempeño Administrativo de SGC**
 - **Pensamiento Basado en Riesgos de SGC**
Hernández Galindez Tabata Esbeyde
-

Además, se solicitaron y atendieron los cursos de capacitación para el personal (académico, administrativo, alumnos) del Instituto en:

- Primeros Auxilios Básico
- Protección Civil
- Ejercicio y Simulacros en Protección Civil
- Seguridad en Laboratorios y Manejo de Sustancias Químicas
- Uso y Manejo de Extintores

LOGROS SIGNIFICATIVOS

Se ha logrado mantener actualizado el trabajo en materia de:

- Nombramientos Académicos,
- Incidencias,
- Pago de Tiempo Extra, y
- Plantilla de Ropa de Trabajo.

Se ha mantenido actualizado al Personal del Instituto, mediante la gestión y toma de cursos de capacitación en materia de Protección Civil.

- **SERVICIOS GENERALES**

El Área de Servicios Generales tiene como objetivo, asegurar con el apoyo necesario, las condiciones y el ambiente de limpieza y mantenimiento que el Instituto requiere y exige para el desarrollo de las funciones sustantivas y administrativas, así como también garantizar la integridad y seguridad del mismo y de su comunidad. Se presta el servicio de mensajería y correspondencia la cual se realiza diariamente contabilizando un total anual de:

SERVICIOS PRESTADOS AREA SERVICIOS GENERALES	
SERVICIOS PRESTADOS	867

LOGROS SIGNIFICATIVOS

Se está en constante supervisión de la recepción y envío de la correspondencia interna, así mismo se tiene una logística planeada de usos de los vehículos; lo que ha generado un óptimo uso del parque vehicular y consumo de gasolina requerido en el Programa de Racionalidad Presupuestal 2019 de la UNAM.