



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE MÉXICO

## INSTITUTO DE CIENCIAS DEL MAR Y LIMNOLOGÍA



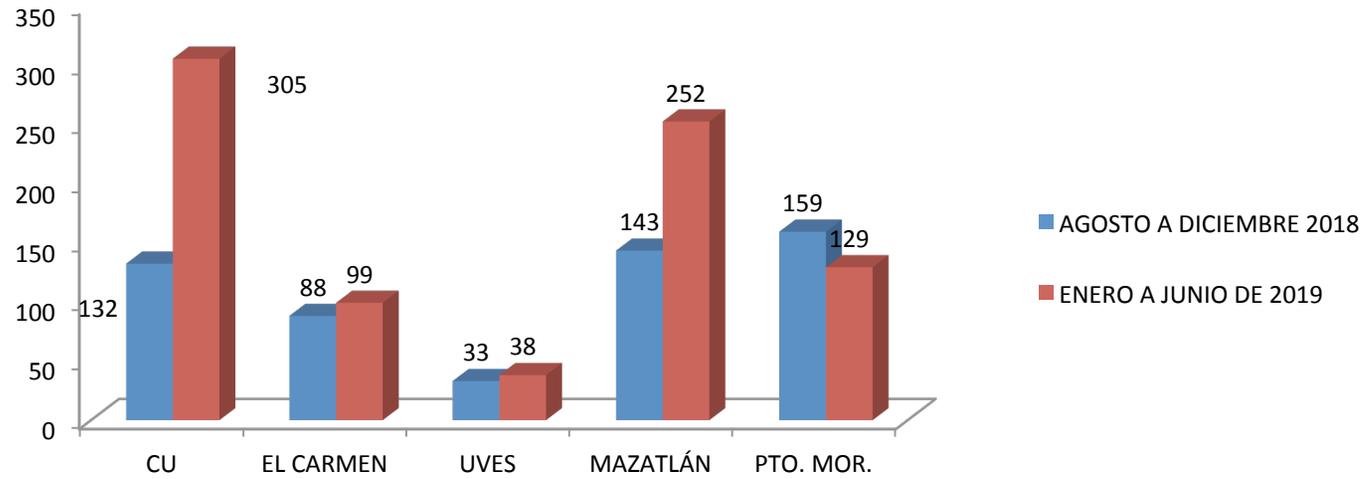
### INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE BIENES Y SUMINISTROS 01 DE AGOSTO DE 2018 AL 18 DE JUNIO DE 2019

El Departamento de Bienes y Suministros es el encargado de realizar funciones como: Compras, Inventarios, Altas, Bajas y Transferencias de bienes, vales de entrada y salida de equipo, así como aseguramiento de bienes, pólizas de seguro, mensajería y trámites vehiculares en Ciudad Universitaria y las Sedes foráneas. El presente informe abarca del 1º de agosto de 2018 al 18 de junio de 2019.

- Fueron atendidas 1,378 Solicitudes Internas de Compra correspondiendo a las 4 sedes del ICML, cumpliendo satisfactoriamente con los tiempos que establecidos en el Catálogo de Servicios del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de la UNAM.

SERVICIOS OTORGADOS A USUARIOS EN C.U. Y SEDES FORÁNEAS	SOLICITUDES INTERNAS DE COMPRA					TOTAL DE SERVICIOS
	CU	EL CARMEN	UVES	MAZATLÁN	PTO. MOR.	
AGOSTO A DICIEMBRE 2018	132	88	33	143	159	1,378
ENERO A JUNIO DE 2019	305	99	38	252	129	
	<b>437</b>	<b>187</b>	<b>71</b>	<b>395</b>	<b>288</b>	

### Solicitudes Internas de Compras

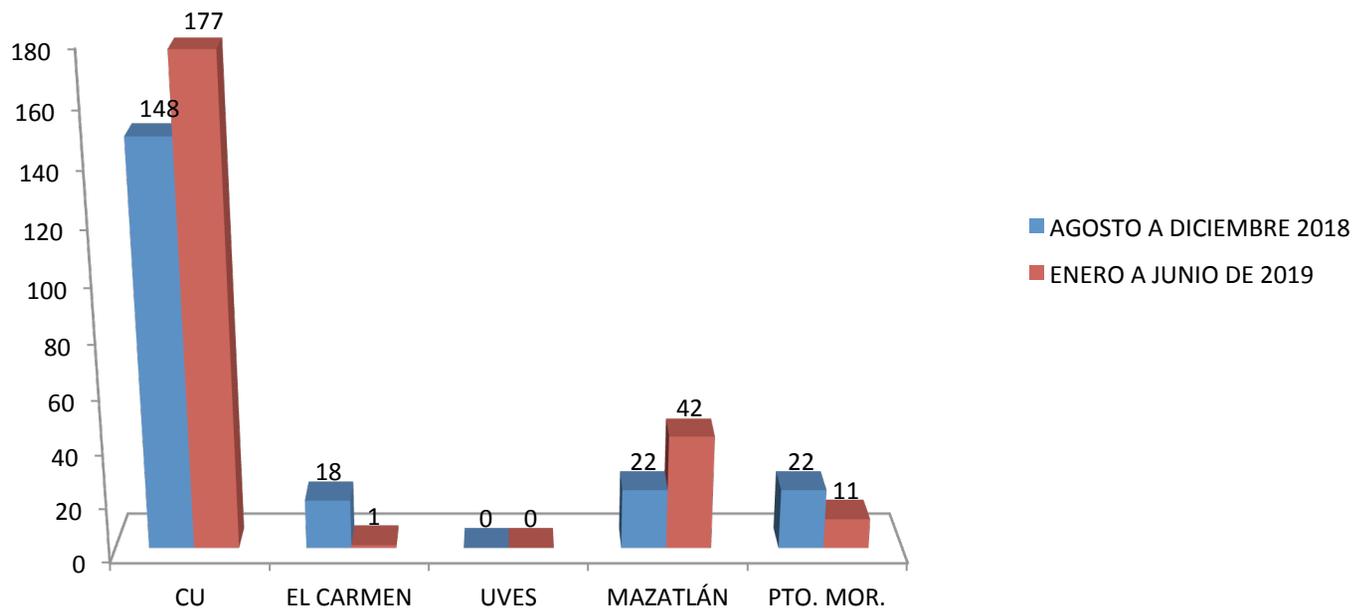


- 
- 
- 
- 

- Los trámites realizados ante las centralizadoras fueron de 441 y corresponden a:
  - altas,
  - transferencias,
  - bajas, y
  - trámites de seguros.

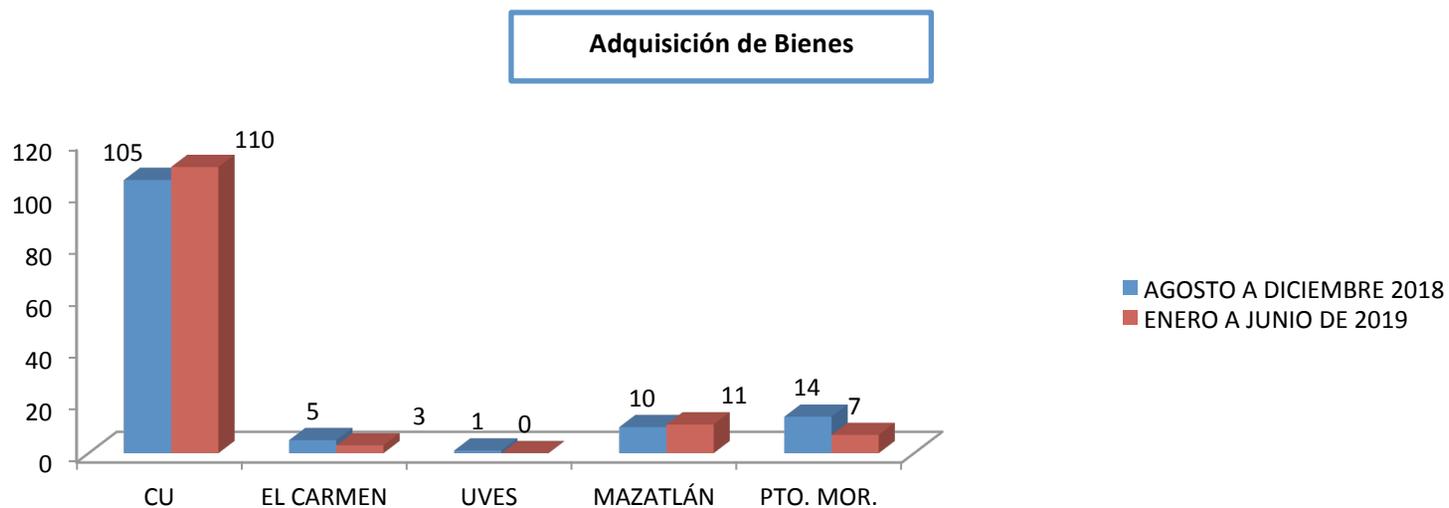
TRÁMITES ANTE CENTRALIZADORAS	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO UNIVERSITARIO					TOTAL DE TRÁMITES ANTE CENTRALIZADORAS
	CU	EL CARMEN	UVES	MAZATLÁN	PTO. MOR.	
AGOSTO A DICIEMBRE 2018	148	18	0	22	22	<b>441</b>
ENERO A JUNIO DE 2019	177	1	0	42	11	
	<b>325</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>33</b>	

Trámites ante Centralizadoras



- En el período en cuestión se adquirieron 266 equipos, a los cuales se les asignó número de inventario del Sistema de Control Patrimonial (SICOP).

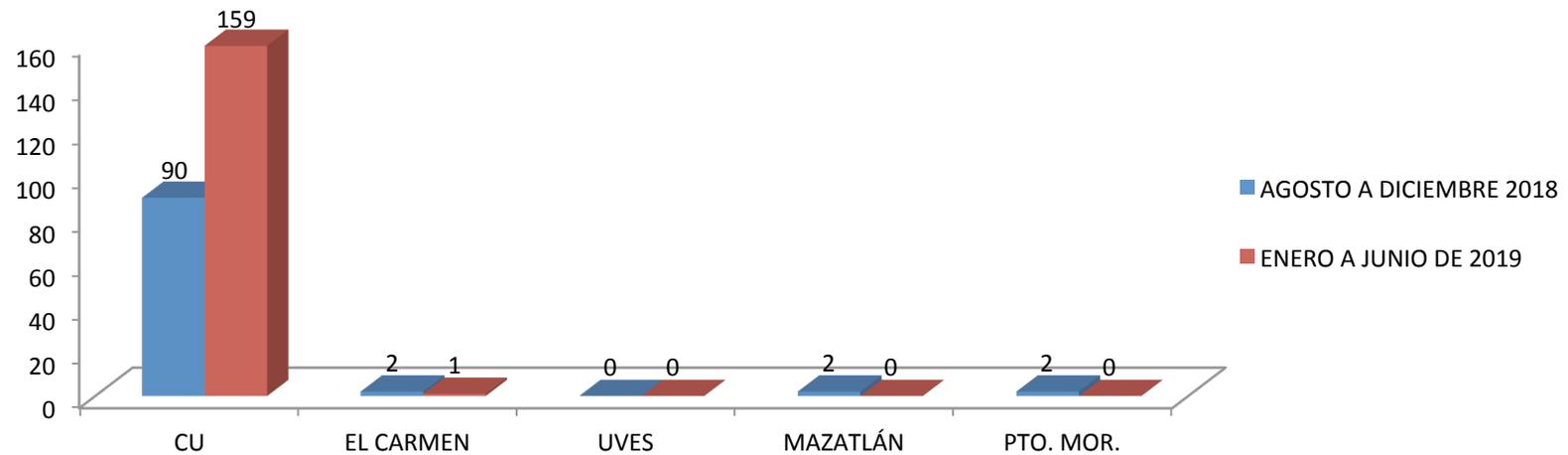
ADQUISICIÓN DE BIENES	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO UNIVERSITARIO					TOTAL DE TRÁMITES ANTE CENTRALIZADORAS
	CU	EL CARMEN	UVES	MAZATLÁN	PTO. MOR.	
AGOSTO A DICIEMBRE 2018	105	5	1	10	14	266
ENERO A JUNIO DE 2019	110	3	0	11	7	
	<b>215</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	



- Con base en la revisión continua en C.U. y en las sedes foráneas se detectó un total de 256 equipos obsoletos, por lo que se procedió a realizar los trámites de baja correspondientes.

BAJA DE BIENES	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO UNIVERSITARIO					TOTAL DE BIENES DADOS DE BAJA
	CU	EL CARMEN	UVES	MAZATLÁN	PTO. MOR.	
AGOSTO A DICIEMBRE 2018	90	2	0	2	2	<b>256</b>
ENERO A JUNIO DE 2019	159	1	0	0	0	
	<b>249</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

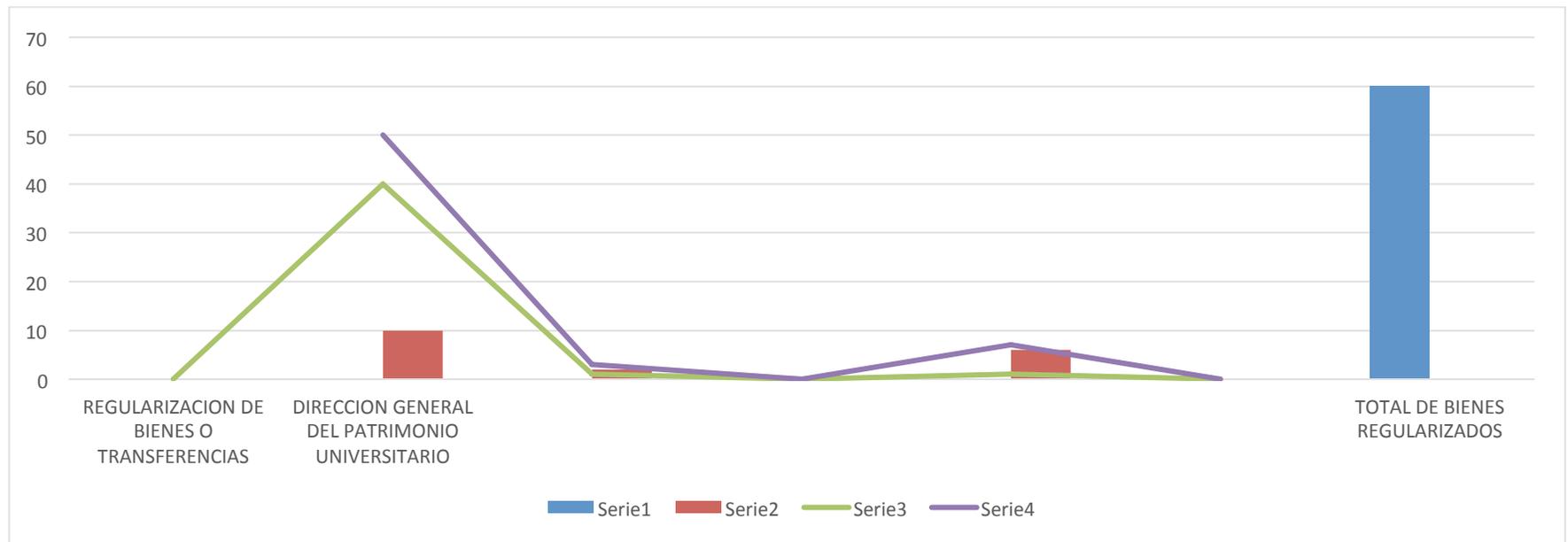
Baja de Bienes



- Con base en los procesos de regularización se realizaron transferencias de equipos entre sedes por un total de 60 bienes.

REGULARIZACIÓN DE BIENES O TRANSFERENCIAS	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO UNIVERSITARIO					TOTAL DE BIENES REGULARIZADOS
	CU	EL CARMEN	UVES	MAZATLÁN	PTO. MOR.	
AGOSTO A DICIEMBRE 2018	10	2	0	6	0	60
ENERO A JUNIO DE 2019	40	1	0	1	0	
	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	

Regularización de bienes y transferencias



## **INVENTARIO INSTITUCIONAL**

En seguimiento a los movimientos de bajas, transferencias y altas en las sedes del Instituto en Ciudad Universitaria, a la fecha se está llevando a cabo la actualización anual de resguardos de equipos que es firmada por los académicos y administrativos responsables.

- El número de equipos activos localizados con resguardos actualizados y firmados por los usuarios responsables fue de 2,011,
- Así mismo un total de 6,135 equipos re-etiquetados fueron dados de baja ante la DGPU,
- Éstos han pasado a ser parte del Inventario Económico del Instituto (Control Interno).

## **PÓLIZAS DE SEGURO**

En el mes de noviembre de 2018 se atendieron las Circulares de la DGPU con referencia al envío de información para realizar la Licitación de Pólizas Patrimoniales de todo el parque vehicular de las 4 sedes del Instituto incluyendo lanchas, motores y remolques. En el mes de febrero de 2019 se entregaron todas las Pólizas de Seguro a cada uno de los responsables del Parque Vehicular.

## **LOGROS SIGNIFICATIVOS EN CIUDAD UNIVERSITARIA**

- Se actualizaron los Resguardos de cada uno de los bienes por Laboratorio, Cubículo y Área Administrativa.
- La Dirección General del Patrimonio Universitario realizó en el mes de febrero la verificación periódica vehicular y auditó el parque vehicular del Instituto y de las Sedes foráneas dando como resultado el 100% de confiabilidad.
- Se logró finalmente la aceptación del Sistema Institucional de Compras por parte de los académicos y administrativos del Instituto.

## **SISTEMA INSTITUCIONAL DE COMPRAS (SIC)**

Actualmente todas las compras se realizan por medio de este Sistema y la gran ventaja es que en donde se encuentren los usuarios solicitantes, con solo entrar a la página del SIC, se puede capturar una Solicitud Interna de Compra y puede ser enviada al SIC para iniciar oportunamente el procedimiento de adquisición.

## VEHÍCULOS

El departamento de Bienes y Suministros llevó a cabo la compra de dos camionetas para la Sede Puerto Morelos, no sin antes llevar a cabo la baja de dos vehículos en muy mal estado.

### **Vehículos de baja en Puerto Morelos**



## Vehículos nuevos en Puerto Morelos



- En C.U. se realizó la baja de los vehículos con número de inventarios 2242479 y 01598793

INSTITUTO DE CIENCIAS DEL MAR Y LIMNOLOGIA



No. INVENTARIO: 02242479  
 MARCA: FORD  
 SUBMARCA: F450 SUPER DUTY  
 SERIE: 3FELF46P77MA11437  
 No. MOTOR: SIN  
 PLACAS: 4627CG

INSTITUTO DE CIENCIAS DEL MAR Y LIMNOLOGIA



No. INVENTARIO: 01598793  
 MARCA: NISSAN  
 SUBMARCA: TSURU  
 SERIE: 3N1BEAB13VL016420  
 No. MOTOR: GA167958815  
 PLACAS: 480NVW

## **MEDIDAS DE AUSTERIDAD**

Con objeto de atender el Programa de Racionalidad Presupuestal 2019 de la UNAM el ICML realizó a partir del mes de febrero un recorte en el envío de valijas de mensajería DHL a las Sedes foráneas y viceversa acordando una calendarización de acuerdo al envío de nómina. Para éste se llegó al acuerdo de integrar la mensajería y enviarla en un solo paquete, asimismo, se dejó de enviar la Gaceta UNAM a las Sedes foráneas y se les invitó a consultarla en línea en la página [www.gaceta.unam.mx](http://www.gaceta.unam.mx)

## **DISTINTIVO AMBIENTAL**

Debido al consumo responsable en cada una de las oficinas del ICML y con base en el programa Ecopuma el ICML recibió el distintivo ambiental UNAM Nivel Oro con un 80.20%, donde una gran parte recayó en la oficina de Bienes y Suministros.

**L.A. ROGELIO ALVAREZ GUERRERO**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES Y SUMINISTROS**